

СЭЛЭМЭТЛЕК МӨМКИНЛЕКТЭРЕ
СИКЛЭНГЭН УПУСЫЛАР ӨСӨН
ИШЕМБАЙ 7-СЕ ҲАНЛЫ
ДЭҮЛЭТ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

(ДБДББУ Ишембай 7-се ханлы
коррекцион мәктәбе
Ишембай калаһы, Революция урамы, 12а
Тел. /факс (347) (94) 7-71-44; 4-02-39
E-mail: sk.sh 7@mail.ru

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИШИМБАЙСКАЯ
КОРРЕКЦИОННАЯ
ШКОЛА № 7* ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

(ГБОУ Ишимбайская
коррекционная школа №7)
ул.Революционная, д.12а, г.Ишимбай, 453200
Тел. /факс (347) (94) 7-71-44; 4-02-39
E-mail: sk.sh 7@mail.ru

ОКПО 48890919, ОГРН 1020201774867, ИНН/КПП 0261009470/026101001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

21 август 2023й.

№ 139

21 августа 2023г.

Об организации горячего питания учащихся школы в 2023-2024 учебном году.

В целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, организации полноценного питания,

приказываю:

1. Организовать питание учащихся 1 - 10 классов с 01.09.2023г. по 24.05.2024г. согласно договору с ИП Семенихиной Г.Б.

2. Утвердить:

2.1. Режим приема пищи: на 2 перемене - завтрак
на 4 перемене – 1-6 классы - обед
на 5 перемене - 7-10 классы;
на 7 перемене - ГПД -полдник

2.2. Состав бракеражной комиссии:

Даутова Ф.Т. - мед.сестра
Ишмуратов Ш.Х. – учитель физкультуры
Смолейкова А.К. - социальный педагог
Казакулова А.Д. - представитель родительской
общественности

3. Назначить ответственного за организацию питания Даутову Ф.Т. - мед.сестру.

4. Ответственному за организацию питания Даутовой Ф.Т.:

4.1 Ежедневно отслеживать составление и соблюдение меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд, качество и объём принимаемых продуктов питания документационное их сопровождение и качество приготовленной пищи, соблюдение правил санитарно-гигиенического состояния столовой, снятие проб и хранение суточных проб.

- 4.2. Контролировать санитарно-гигиенического состояния пищеблока.
- 4.3. Обеспечить соблюдения санитарных правил при организации питания.
- 4.5. Вести бракеражный журнал.
- 4.6. Ежедневно подавать заявку о количестве обучающихся на питание
- 4.7. Своевременно подавать необходимую отчетность по питанию в бухгалтерию и МО.

5. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

6. Медицинской сестре Даутовой Ф.Т.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений – хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных.

7. Утвердить 20-и дневное меню для организации питания учащихся.

(Приложение 1)

8. Заместителю директора по АХЧ Авдошиной А.Е.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Р.А. Хайрова