

ДОГОВОР № _____

организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ишимбайская коррекционная школа №7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

г.Ишимбай
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ишимбайская коррекционная школа №7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Агзамовой Альбины Галянуровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____

(ФИО ребенка,

_____ именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся»

класс)

с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», на основании документа медицинской организации: справки ВК № _____ от « _____ » _____ 20__ г. подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому Учреждением, реализующим адаптированные образовательные программы (далее - АООП) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить Обучающемуся бесплатно обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана (_____) _____ класса из расчета _____ часов в неделю на _____ учебный год.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает безопасные условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным и психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.2.2. В установленное время, по согласованному и утвержденному расписанию и графику занятий, находятся дома, подготовив психологически Обучающегося к получению образовательных услуг.

2.2.3. Во время преподавания находятся на занятиях и, учитывая методику преподавания, закрепляют учебный материал самостоятельно.

2.2.4. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.5. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.6. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.3. Педагогический работник:

2.3.1. Проводит _____ уроков, в согласованное с Представителями дни и часы по индивидуальному учебному плану класса с учетом индивидуальных познавательных возможностей от достигнутого уровня, ведет журнал проделанной работы, информирует зам.директора по УР о работе, по итогам четверти/полугодия/учебного года представляет журнал, рабочие тетради Обучающегося на проверку, обеспечивает охрану интересов Обучающегося в области образования, профессиональной ориентации.

2.3.2. Согласует с Представителями время посещения на дому.

2.3.3. Утверждает, согласованное с Представителем, расписание уроков и график работы у директора Учреждения, обеспечивает необходимыми учебниками из библиотеки Учреждения.

2.3.4. Составляет календарный и перспективный планы по предметам и утверждает у зам.директора по УР.

2.3.5. Каждый проведенный урок записывает в индивидуальном журнале по обучению на дому и оценивает работу Обучающегося. Не реже 1 раза в месяц предоставляет журнал надомного обучения учебную часть.

2.3.6. При заболевании педагога, сообщает в учебную часть Учреждения для организации замены занятий с Обучающимся другим педагогом.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся образования, указанных в пункте 2.2. настоящего Договора.

4. Порядок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выбытия обучающегося из учреждения, в том числе по завершению обучения.

4.2. Договор может быть расторгнут в случае невыполнения его условий одной из Сторон

4.3. Спорные вопросы, нерешенные путем переговоров, разрешаются между сторонами в установленном законом порядке.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи Сторон:

ГБОУ Ишимбайская
коррекционная школа №7
453200, РБ, г.Ишимбай,
ул.Революционная, д.12А
ИНН 0261009470
КПП 026101001
телефон (34794)7-71-44,4-02-39
e-mail: sk.sh7@mail.ru

Директор: _____ А.Г. Агзамова

М.п.

Учитель: _____

Подпись: _____

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Заключение консилиума (ПМПк)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ишимбайская коррекционная школа №7
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс (группа): _____

Причины направления на ПМПк _____

1. Коллнгиальное заключение ПМПк № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Краткие выводы специалистов ПМПк ОУ по итогам диагностики и анализа проблем ребенка:

Педагога-психолога: _____

Учителя-логопеда: _____

Медицинского работника: _____

Социального педагога: _____

Рекомендации _____

Председатель ПМПк ГБОУ ИКШ №7: _____ / _____ /

подпись

ФИО

Дата: _____

**Бланк согласования
индивидуального учебного плана и расписания занятий ученика,
обучающего на дому на 20__ - 20__ учебный год**

Учащегося (йся) _____
 Домашний адрес _____
 Телефон _____

Расписание занятий:

День недели	Предмет	Время	День недели	Предмет	Время
Понедельник			Вторник		
Среда			Четверг		
Пятница			Суббота		

Обучается по предметам (программе): _____

Согласовано с родителями: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Учитель: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Зам.директора по УР: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)