



Согласовано
Первый заместитель
министра земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан

А.К. Газизов

«2» 04 2015 г.

Утверждаю
Министр образования
Республики Башкортостан



А.С. Гаязов

2015 г.

УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Ишимбайская коррекционная школа № 7
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020201444867
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14 августа 2015 года
за ГРН 150100649044
Межрайонной ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госалог инспектор
Иванова М.А.

«18» августа 2015 года



Ишимбай
2015 г.

Handwritten signature

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение Ишимбайская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7 VIII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья переименовано распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года № 393-р в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ишимбайская коррекционная школа № 7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ишимбайская коррекционная школа № 7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

сокращённое: ГБОУ Ишимбайская коррекционная школа № 7, ГБОУ Ишимбайская КШ № 7, ГБОУ КШ № 7.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453205, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Революционная, дом 12 а.

фактический адрес: 453205, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Революционная, дом 12 а

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Собственник).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение имеет право на выдачу свидетельства об обучении по образцу и в порядке, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования лицам с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение может осуществлять медицинскую деятельность на основании специального разрешения – лицензии.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе форумов, конгрессов, конференций.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Учредителя, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, со сложными дефектами, в том числе с расстройствами аутистического спектра (РАС)) на получение образования на основе усвоения адаптированных основных общеобразовательных программ (далее АООП) с учетом их особенностей, психофизического развития, индивидуальных возможностей (далее-обучающиеся).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: предоставление образования детям с ограниченными возможностями здоровья на основе усвоения АООП с учетом их особенностей, психофизического развития, индивидуальных возможностей, коррекция нарушений развития, обеспечение условий для их обучения, воспитания, социальной адаптации.

Для выполнения поставленных целей деятельность Учреждения направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения АООП;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всестороннего развития её способностей, формирование гуманистических ценностей и творческого мышления, вооружение обучающихся с умственной отсталостью системой знаний о природе, обществе, человеке и его труде;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- адаптацию обучающихся с умственной отсталостью к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий вид основной деятельности:

реализацию АООП для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим адаптированным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного обучения обучающихся с умственной отсталостью, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

обучение по дополнительным образовательным программам;
услуги логопедической социально-психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
реализация продукции, изготовленной обучающимися;
реализация металлотходов и вторичного сырья;
полиграфические услуги.

Учреждение может проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих

видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

осуществлять функции государственного заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета.

3.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предоставлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Адаптированная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Учреждение реализует:

адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (с различными формами умственной отсталости, со сложными дефектами, в том числе с расстройствами аутистического спектра (РАС) с учетом их особенностей, психофизического развития, индивидуальных возможностей),

адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью,

образовательные программы дошкольного образования для

обучающихся с умственной отсталостью,

адаптированные программы профессионального обучения.

4.4. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Формы обучения по общеобразовательным программам, сроки обучения, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированных общеобразовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с ОВЗ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм обучения.

4.6. Обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.7. При реализации адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Языком обучения в Учреждении является русский язык. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.9. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.10. Особенности Учреждения для обучающихся с ОВЗ определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Под специальными условиями, для обучения обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение общеобразовательных программ обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья.

Для получения без дискриминации качественного образования лицами с умственной отсталостью в Учреждении создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для обучающихся с умственной отсталостью методов и способов обучения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. В Учреждении допускается обучение по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью.

Для успешной адаптации обучающихся с расстройствами аутистического спектра, имеющих умственную отсталость на групповых занятиях кроме учителя может присутствовать воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей.

4.12. Обучающиеся Учреждения имеют возможность заниматься в других учреждениях дополнительного образования, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом адаптированной общеобразовательной программы.

В процессе освоения АООП обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в подготовительном и первом классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.

4.14. Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями.

Учреждение работает в одну смену по графику 5-6 дневной учебной недели (в зависимости от учебного плана, расписания уроков и занятий) с продленным днем.

Продолжительность академического часа в 1-подготовительном классе составляет 35 минут со «ступенчатым» режимом обучения, в последующих классах – не более 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели. Последовательность учебных занятий определяется расписанием на основании учебного плана, учебных программ, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

4.15. Освоение адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) адаптированной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.16. Завершается освоение обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ итоговой аттестацией по трудовому обучению, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

4.17. Обучение обучающихся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости, со сложными дефектами, в том числе с РАС), не усваивающих учебную программу по отдельным предметам, осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по индивидуальным программам, которые составляются на текущий учебный год, согласовываются с психолого-медико-педагогическим консилиумом и утверждаются педагогическим советом.

4.18. Лицам, успешно сдавшим итоговый экзамен по трудовому обучению, выдается свидетельство об окончании Учреждения, подтверждающее обучение.

Лицам, освоившим часть адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.19. Обучение обучающихся с глубокой умственной отсталостью может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4.20. В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.21. В случае, если обучающиеся завершают освоение адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной

отсталостью до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них могут быть открыты классы (группы) с углубленной трудовой подготовкой.

4.22. Углубленная трудовая подготовка обучающихся с ОВЗ в 10 – 11(12) классах осуществляется на основе адаптированных общеобразовательных программ, адаптированных программ профессионального обучения.

4.23. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, трудовую практику.

При проведении занятий социально-бытовой ориентировки, трудового обучения (технологии), коррекционных и факультативных занятий обучающиеся 4-11(12) классов делятся на две группы и более. Комплектование групп осуществляется с учетом профиля обучения, интеллектуальных, психофизических особенностей обучающихся и медицинских рекомендаций,

4.24. Реализация адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с умственной отсталостью и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

В классы (группы) с углубленной трудовой подготовкой принимаются обучающиеся с умственной отсталостью, окончившие 9 класс.

4.25. На время обучения обучающимся предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.26. Количество классов и групп в Учреждении определяется количеством обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами.

Исходя из категории обучающихся с ОВЗ наполняемость классов (групп) не более 15 человек, в подготовительном – не более 8 детей с учетом их нарушений.

Расчетное количество обучающихся в классах (воспитательских группах) определяется на основании требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях исходя из площади класса, расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели.

4.27. Для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.28. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.29. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.30. Прекращение образовательных отношений возможно:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Участники образовательной деятельности

5.1. Обязанности и ответственность обучающихся.

5.1.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обязаны:

добросовестно осваивать адаптированную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.1.2. Иные обязанности обучающихся с ОВЗ устанавливаются иными федеральными законами, договором об обучении.

5.1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.1.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.5. Обучающиеся имеют право на:

выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, лечебно-восстановительной работы;

выбор факультативных курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

обеспечение питанием в порядке, который установлен федеральными законами, законами Республики Башкортостан.

Обучающиеся с ОВЗ имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.2. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, осуществляющие учебно-вспомогательную и образовательную деятельность.

5.2.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.4. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым Законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.2.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой адаптированной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.2.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первая или высшая);

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

защиту персональных данных;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.2.8. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в

порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.9.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности учебно-вспомогательных и обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции и прочих педагогических работников.

5.2.10.Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.2.9. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2.11.К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 5.2.9. настоящего Устава не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.12.Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.2.9 настоящего Устава имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

избрание в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.2.13.Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.2.9. настоящего Устава обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты;

воздерживаться от воздействий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

качественно выполнять возложенные на них обязанности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

знать и выполнять законодательство Российской Федерации,

регламентирующие трудовую деятельность работников;

выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

проходить медицинские обследования.

5.2.14. Педагогические и другие работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Педагогические и другие работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в Учреждении, языки образования и обучения, факультативные и дополнительные учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) защищать права и законные интересы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обязаны:

1) обеспечить получение детьми образования по АООП;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с оформлением этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными локальными актами Учреждения.

5.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки

либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления Учредителя и одобрения им указанных сделок.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

спонсорские и благотворительные средства и гранты;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

7. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

7.2. Структура органов управления Учреждением:

директор;

коллегиальные органы управления Учреждением – Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

7.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику - по имущественным вопросам.

7.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. К обязанностям директора Учреждения относятся:

соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;

обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;

обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, воспитательного процессов, гарантирующих подготовку выпускников;

обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;

создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;

своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;

обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

неукоснительное исполнение приказов и распоряжений;
представление Учреждения, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
утверждение структуры, штатного расписания Учреждения в установленном порядке.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения охраны труда и техники безопасности;

условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в интернате;

нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности, наравне с главным бухгалтером Учреждения;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.8. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания участвуют работники и обучающиеся Учреждения. Интересы обучающихся с различными формами умственной отсталости представляют родители (законные представители).

7.9. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения неограниченный.

7.10. Общее собрание принимает решение открытым голосованием и простым большинством голосов раздельно - представителей обучающихся с умственной отсталостью и представителей работников Учреждения.

7.11. Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

7.12. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

7.13. К компетенции Совета Учреждения относятся:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности Педагогического совета;

разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

7.14. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым Советом.

Срок полномочий Совета Учреждения три года.

7.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, действующий на основании положения, утверждаемого приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

Вопросы анализа, оценки и планирования:

объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся с умственной отсталостью;

теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств, профессионального отбора и ориентации;

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагоги Учреждения, медицинские работники Учреждения, председатель Родительского комитета. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители). Ежегодно один из учителей избирается секретарем Педагогического совета. Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов; решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения один год.

7.17. Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Срок полномочий Попечительского совета Учреждения – три года.

Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

7.18. К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок деятельности Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

7.19. Методический совет осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

К компетенции Методического совета относятся:

анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
 участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
 подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
 подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников;
 обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
 обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
 организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
 взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогическими работниками различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
 разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

7.20. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность директора Учреждения. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Методический совет школы создается приказом директора школы из руководителей школьных методических объединений, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителей высшей квалификационной категории.

Срок полномочий Методического совета определяется в приказе директора школы и должен составлять не менее трех лет.

7.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Деятельность учреждения регламентируется локальными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – представительных органов работников.

8.3. Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- настоящий Устав;
- коллективный договор;
- приказы директора;
- правила, положения, инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, рассматриваются Советом Учреждения, принимаются Общим собранием, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренным законодательством, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

Пронумеровано и прошнуровано 28 страниц Директор А.Г.Агзамова	Пронумеровано и прошнуровано 28 страниц Директор А.Г.Агзамова
Пронумеровано и прошнуровано 28 страниц Директор А.Г.Агзамова	Пронумеровано и прошнуровано 28 страниц Директор А.Г.Агзамова
Пронумеровано и прошнуровано 28 страниц Директор А.Г.Агзамова	Пронумеровано и прошнуровано 28 страниц Директор А.Г.Агзамова
Пронумеровано и прошнуровано 28 страниц Директор А.Г.Агзамова	Пронумеровано и прошнуровано 28 страниц Директор А.Г.Агзамова