

Приложение №3

Согласовано:

Председатель профкома ГБОУ Ишимбайская
коррекционная школа №7 VIII вида

_____ Л.З.Харисова

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ Ишимбайская
коррекционная школа №7 VIII вида

_____ А.Г.Агзамова

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников учреждения.

Данное положение определяет условия и порядок установления персонально – повышающих коэффициентов, и иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, ежемесячно, единовременно.

2. Иные стимулирующие выплаты и премии, персонально – повышающий коэффициент устанавливается руководителем учреждения на основании решения комиссии по оценке деятельности по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом. (Приложение № 23)

3 Члены комиссии на основании представленных материалов, приказов, документов рассматривают отдельно по каждому работнику, курируемых ими в рамках своего функционала.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат, персонально – повышающих коэффициентов руководителям учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

6. Совокупный размер иных стимулирующих выплат, единовременных выплат и премий, выплачивается одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

**III. Перечень оснований (критериев) для премирования
и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения**

<i>Категории работников</i>	<i>Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат</i>	<i>Максимальный коэффициент показателей к (окладу)</i>
Весь персонал	<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины - напряженность, интенсивность труда - выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения - качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году - <i>другие основания</i> 	<p>до 0,3</p> <p>до 0,5</p> <p>до 0,3</p> <p>до 0,2</p>
Максимально возможная сумма баллов (<i>см. ниже</i>)		
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников: - наличие ведомственных знаков отличия и наград РФ - наличие ведомственных знаков отличия и наград РБ - отраслевые награды регионального уровня: <ul style="list-style-type: none"> почетная грамота РБ отличник образования РБ - наставничество, работа с молодыми педагогами - персонально-повышающий коэффициент - <i>другие основания</i> 	<p>до 0,6</p> <p>до 0,2</p> <p>до 0,1</p> <p>до 0,05</p> <p>до 0,1</p> <p>до 0,1</p> <p>до 1,85</p>
Максимально возможная сумма баллов		
Заместители руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - ежемесячная надбавка за выслугу лет: <ul style="list-style-type: none"> от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет от 15 лет и выше - персонально-повышающий коэффициент - <i>другие основания</i> 	<p>до 0,1</p> <p>до 0,2</p> <p>до 0,3</p> <p>до 0,4</p> <p>до 1,85</p>
Максимально возможная сумма баллов		
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	<ul style="list-style-type: none"> - ежемесячная надбавка за выслугу лет: <ul style="list-style-type: none"> от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет от 15 лет и выше - персонально-повышающий коэффициент - выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников: <ul style="list-style-type: none"> - ответственность за электробезопасность - ответственность за пожаробезопасность - <i>другие основания</i> 	<p>до 0,1</p> <p>до 0,2</p> <p>до 0,3</p> <p>до 0,4</p> <p>до 1,85</p> <p>до 0,1</p> <p>до 0,1</p>
Максимально возможная сумма баллов		

Работники бухгалтерии	-выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников: оформление документов и получение ЭЦП размещение информации на сайте «Наша Новая Школа» -персонально-повышающий коэффициент <i>-другие основания</i>	до 0,4 до 0,3 до 1,85
Максимально возможная сумма баллов		
Библиотекари	- сохранение и развитие библиотечного фонда - содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса - высокая читательская активность обучающихся - содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях - оформление стационарных, тематических выставок - внедрение информационных технологий в работу библиотеки - ежемесячная надбавка за фактически отработанное время по специальности: от 5 - 10 лет от 10 - 15 лет от 15 - 20 лет от 20 лет и выше <i>-другие основания</i>	до 0,15 до 0,15 до 0,1 до 0,15 до 0,1 до 0,15 до 0,2 до 0,25 до 0,35 до 0,4
Максимально возможная сумма баллов		
Делопроизводитель	- персонально-повышающий коэффициент -выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников: -ведение кадровой документации, отражающих наличие и движение персонала -оформление документов по пенсионному обеспечению работников -ответственность за ГО <i>-другие основания</i>	до 1,85 до 0,6 до 0,2 до 0,1
Максимально возможная сумма баллов		
Обслуживающий персонал (рабочие по обслуживанию зданий, сторожа, уборщики помещений, гардеробщики и др.)	- персонально-повышающий коэффициент <i>-другие основания</i>	до 1,85
Максимально возможная сумма баллов		
Председатель профкома, уполномоченный профкома по охране труда	- содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др. --персонально-повышающий коэффициент	до 0,2 до 1,85
Максимально возможная сумма баллов		
Медицинская сестра	-персонально-повышающий коэффициент -выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	до 1,85

	сти работников: разведение хлор – люмакс - обеспечение бесперебойной работы столовой - <i>другие основания</i>	до 0,15 до 0,2
--	---	-------------------

Руководитель пользуется также другими льготами, предоставляемыми работниками учреждения в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором учреждения.

2. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов или от 0 до 4 баллов в зависимости от достижения результатов:

оценка 2 или 4 балла - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 1 балл - если результаты этого вида деятельности имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3. Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем и в зависимости от максимального размера выплат к ставке заработной платы (оклада) по каждому из оснований.

4. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

5. Премирование работников также может осуществляться (при наличии финансовых средств)

- по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);

- за выполнение конкретной работы – до 50% ставки заработной платы (оклада);

- ко Дню учителя – до 1000 рублей;

- ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины) – 1000 рублей;

- к юбилейным датам работников (50 лет, 55 лет (женщинам), 60 лет (мужчинам) – в размере ставки заработной платы (оклада);

- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами - до 1000 рублей;

- за своевременную и качественную сдачу квартальных и годовых отчетов – в размере должностного оклада.

А так же по установленным ниже критериям предусматривается снижение персонально-повышающего коэффициента при дисциплинарном взыскании, а именно:

замечание – снижение персонально-повышающего коэффициента на 50%

выговор - снижение персонально - повышающего коэффициента на 100%, сроком от 6 месяцев до 1 года

Перечень конкретных критериев приведен ниже:

Критерии установления персонально повышающего коэффициента педагогическим работникам

№	Критерии	Баллы
1	Качество образования, динамика учебных достижений обучающихся	до 2
2	достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах с учетом их уровня: республиканский уровень районный (городской) уровень	до 2
3	динамика коррекционно-развивающей работы с обучающимися	до 3
4	индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала	до 2
5	организация внеурочной работы	до 2
6	снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 2
7	снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	до 2
8	участие и достижения работника в семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках	до 2
9	разработка и внедрение авторских программ, элективных курсов и др.	до 2
10	использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	до 2
11	повышение квалификации	до 2
12	организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье	до 2
13	работа в классах компенсирующего обучения	до 2
14	участие в культурной жизни школы	до 2
15	исполнительная дисциплина(качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов: планов воспитательной и учебной работы, отчетов	до 2
16	за ведомственные знаки отличия и награды РФ	до 2
17	за ведомственные знаки отличия и награды РБ	до 2

Шкала перевода баллов в коэффициент

Количество баллов	Коэффициент
1-2	0,1
3-4	0,2
5-6	0,4
7-8	0,6
9-10	0,8
11-12	1
13-14	1,2
15-16	1,4
17-18	1,6
19-20	1,8
21-22	2
23-24	2,2
25-26	2,4
27-28	2,6
29-30	2,8
31-32	3,0

**Критерии установления персонально повышающего коэффициента заместителям
директора по УВР и ВР**

№	Критерии	Баллы
1	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	до 2
2	Самостоятельная компьютерная обработка документов	до 2
3	Разработка нормативно-правовой базы жизнедеятельности школы	до 2
4	Выполнение работ, обеспечивающих слаженное, четкое функционирование школы	до 2
5	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно – воспитательного процесса	до 2
6	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 2
7	Организация работы общественных органов(муниципальных и региональных), участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.)	до 2
8	сохранение контингента обучающихся	до 2
	формирование благоприятного психологического климата в коллективе	до 2
9	Подготовка школы к новому учебному году	до 2
10	Успешные показатели деятельности работника за год	до 2
11	Выполнение плана работы школы	до 2
12	Обеспечение положительной динамики школы	до 2
13	Исполнение контрольно-инспекционной деятельности в соответствии с установленными требованиями	до 2
14	Работа учреждения в 2-3 смены	до 2
16	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении	до 2

Шкала перевода баллов в коэффициент

Количество баллов	Коэффициент
1-2	0,1
3-4	0,2
5-6	0,4
7-8	0,6
9-10	0,8
11-12	1
13-14	1,2
15-16	1,4
17-18	1,6
19-20	1,8
21-22	2
23-24	2,2
25-26	2,4
27-28	2,6
29-30	2,8
31-32	3,0

**Критерии установления персонально повышающего коэффициента заместителю
руководителя по административно-хозяйственной работе**

№	Критерии	Баллы
1	отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	до 2
2	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	до 2
3	своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.	до 2
4	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно - материальных ценностей	до 2
5	Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	до 2
6	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории	до 2
7	Отсутствие обоснованных жалоб на работу	до 2
8	Своевременный осмотр зданий на предмет технического состояния	до 2
9	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспеченное рабочее состояние их: - действующей АПС - наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации - наличие «тревожной кнопки» - организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении безопасности и обеспеченное рабочее состояние их:	до 2 до 2 до 2 до 2
10	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 2
11	Рациональное и эффективное использование бюджетных средств	до 2

Шкала перевода баллов в коэффициент

Количество баллов	Коэффициент
1-2	0,1
3-4	0,2
5-6	0,4
7-8	0,6
9-10	0,8
11-12	1
13-14	1,2
15-16	1,4
17-18	1,6
19-20	1,8
21-22	2
23-24	2,2
25-26	2,4
27-28	2,6
29-30	2,8
31-32	3,0

Критерии регламентирующие деятельность бухгалтерии образовательного учреждения

№	Критерии	Баллы
1	Качественное ведение документации	до 2
2	разработка бухгалтерских компьютерных программ, положений	до 2
3	отсутствие жалоб со стороны работников	до 2
4	Своевременное проведение инвентаризации и списания основных средств	до 2
5	Своевременная подготовка экономических расчетов	до 2
6	Исполнение всех предписаний в срок	до 2
7	Недопущение дебиторской и кредиторской задолженности	до 2
8	Правильность расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов	до 2
9	знание действующего законодательства и нормативных актов по бухгалтерскому учету, отчетности и анализу финансово-хозяйственной деятельности, банковским операциям и налогообложению	до 2
10	Ведение реестра регулирующих вопросы учета и налогообложения .реестра нормативных документов	до 2
11	подготовка всей необходимой информации руководителю для периодического проведения сверок с хозяйствующими субъектами с целью подтверждения движения и остатка денежных средств на счетах, связанных с расчетами	до 2
12	обеспечение руководства информацией об объемах и целевом характере фактического исполнения утвержденных бюджетов и смет в разрезе источников финансирования;	до 2
13	заключение договоров с поставщиками и покупателями, контроль за ведением соответствующей документации	до 2

Шкала перевода баллов в коэффициент

Количество баллов	Коэффициент
1-2	0,1
3-4	0,2
5-6	0,4
7-8	0,6
9-10	0,8
11-12	1
13-14	1,2
15-16	1,4
17-18	1,6
19-20	1,8
21-22	2
23-24	2,2
25-26	2,4
27-28	2,6
29-30	2,8
31-32	3,0

Критерии установления персонально повышающего коэффициента делопроизводителю

№	Критерии	Баллы
1	Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников	до 2
2	Качественная разработка должностных инструкций сотрудников учреждения	до 2
3	Ведение учета больничных листов сотрудников	до 2
4	Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив	до 2
5	Своевременная разработка номенклатур дел, правильность формирования	до 2
6	Своевременная подготовка сводных описей дел постоянного и временного хранения	до 2
7	Своевременное списание и уничтожение документов	до 2
8	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	до 2
9	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	до 2
10	Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	до 2
11	Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники	до 2
12	оформление и шифровка дел при передаче их в архив	до 2
13	Оформление тематических выставок	до 2
14	Содействие в организации общешкольных и районных (городских) мероприятий	до 2
15	Использование в работе компьютерных программ	до 2
16	Качественное ведение документации	до 2

Шкала перевода баллов в коэффициент

Количество баллов	Коэффициент
1-2	0,1
3-4	0,2
5-6	0,4
7-8	0,6
9-10	0,8
11-12	1
13-14	1,2
15-16	1,4
17-18	1,6
19-20	1,8
21-22	2
23-24	2,2
25-26	2,4
27-28	2,6
29-30	2,8
31-32	3,0

Критерии установления персонально повышающего коэффициента работникам обслуживающего персонала

№	Критерии	Баллы
1	содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин	до 2
2	качественное проведение генеральных уборок	до 2
3	активное участие в ремонтных работах	до 3
4	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 2
5	Отсутствие обоснованных жалоб на работу	до 2
6	Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную	до 2
7	Качественная уборка территории учреждения	до 2
8	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	до 2
9	Сохранность инвентаря	до 2
10	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	до 2
11	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время	до 2
12	Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	до 2
13	Своевременная подача звонков	до 2
14	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	до 2
15	Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети	до 2
16	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	до 2

Шкала перевода баллов в коэффициент

Количество баллов	Коэффициент
1-2	0,1
3-4	0,2
5-6	0,4
7-8	0,6
9-10	0,8
11-12	1
13-14	1,2
15-16	1,4
17-18	1,6
19-20	1,8
21-22	2
23-24	2,2
25-26	2,4
27-28	2,6
29-30	2,8
31-32	3,0

Критерии установления персонально повышающего коэффициента медицинской сестре

№	Критерии	Баллы
1	организовывать и проводить профилактические осмотры учащихся после каникул и других случаев длительного отсутствия их на занятиях.	до 2
2	проводить совместно с врачом амбулаторный прием учащихся, организовывать обследование учащихся на гельминты	до 2
3	периодически посещать занятия по физическому воспитанию в целях осуществления контроля за выполнением школьниками правил личной гигиены (соответствием костюма, обуви и т.д.)	до 2
4	проводить работу по профилактике травматизма (в т.ч. спортивного), учету и анализу (совместно с врачом) всех случаев травм	до 2
5	консультировать педагогических работников по вопросам маркировки парт и рассаживания детей за партами в соответствии с ростом, зрением и слухом, и в дальнейшем контролировать правильность их рассаживания.	до 2
6	осуществлять контроль за своевременным и полным прохождением персоналом образовательного учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров.	до 2
7	вести учет и хранение медицинского инвентаря и медикаментов и прививочного материала, следить за своевременным их пополнением	до 2
8	нести ответственность за сохранность оборудования медицинского кабинета, медицинского инвентаря и медикаментов.	до 2
9	Своевременное списание медикаментов	до 2
10	оказывать помощь врачу в проведении медицинских осмотров школьников и в реализации всех, назначенных в результате медицинского осмотра,	до 2
11	вести медицинскую учетно-отчетную документацию.	до 2
12	Доводить до сведения учителей результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей-специалистов.	до 2
13	осуществлять контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды	до 2
14	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся	до 2
15	Отсутствие жалоб со стороны родителей	до 2
16	Отсутствие жалоб со стороны работников	до 2

Шкала перевода баллов в коэффициент

Количество баллов	Коэффициент
1-2	0,1
3-4	0,2
5-6	0,4
7-8	0,6
9-10	0,8
11-12	1
13-14	1,2
15-16	1,4
17-18	1,6
19-20	1,8
21-22	2
23-24	2,2
25-26	2,4
27-28	2,6
29-30	2,8
31-32	3,0

Приложение №3

Согласовано:

Председатель профкома ГБОУ Ишимбайская
коррекционная школа №7 VIII вида

_____ Л.З.Харисова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ Ишимбайская
коррекционная школа №7 VIII вида

_____ А.Г.Агзамова

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОСТАВ

комиссии о порядке установления стимулирующих и иных выплат

1. Харисова Л.З. – председ. профкома
2. Хивинцева О.А. – глав. бухгалтер
3. Набиуллина И. Б. – педагог-психолог, зам. директора по ВР
4. Булатова Л. А. – учитель-логопед
5. Мурясова А.Р. – учитель биологии и географии, секретарь