

**СЭЛЭМЭТЛЕК МӨМКИНЛЕКТӨРЕ
СИКЛЭНГЭН УҢЫУСЫЛАР ӨСӨН
ИШЕМБАЙ 7-СЕ ҲАНЛЫ
ДӨҮЛЭТ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

(ДБДББУ Ишембай 7-се һанлы
коррекцион мәктәбе
Ишембай калаһы, Революция урамы, 12а
Тел. /факс (347) (94) 7-71-44; 4-02-39
E-mail: sk.sh 7@mail.ru

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИШИМБАЙСКАЯ
КОРРЕКЦИОННАЯ
ШКОЛА № 7 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

(ГБОУ Ишимбайская
коррекционная школа №7)
ул.Революционная, д.12а, г.Ишимбай, 453200
Тел. /факс (347) (94) 7-71-44; 4-02-39
E-mail: sk.sh 7@mail.ru

ОКПО 48890919, ОГРН 1020201774867, ИНН/КПП 0261009470/026101001

БОЙОРОК

28 декабрь 2017й.

№206

ПРИКАЗ

28 декабря 2017г.

О создании комиссии и утверждении мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений

В связи с принятием нового Коллективного договора на 2018 – 2020г.г. и в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Агзамову Альбину Галянуровну, директора школы.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Агзамову А.Г., директор, председатель комиссии;
 - Хайрову Р.А., зам директора по УР, член комиссии;
 - Павленко И.А., зам директора по АХЧ, член комиссии;
 - ДаутоваФ.Т. председатель профкома, член комиссии;
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ ИКШ №7 (Приложение 1).
4. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии ГБОУ ИКШ №7 (Приложение 2).
5. После «Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБОУ Ишимбайская коррекционная школа №7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в разрезе антикоррупционного поведения» на 2015 – 2017г.г считать утратившим силу по истечению Коллективного договора.
6. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии ГБОУ ИКШ №7.
7. Павленко И.А. зам директора по АХЧ., ответственной за ведение сайта ГБОУ ИКШ № 7 обеспечить размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции и Положения об антикоррупционной комиссии ГБОУ ИКШ № 7 на 2018 год на сайте.
8. Хайровой Р.А., зам.директора по УР довести до сведения родителей и сотрудников ГБОУ ИКШ №7 План мероприятий по противодействию коррупции,

Положение об антикоррупционной комиссии ГБОУ ИКШ № 7 на 2018 год в ГБОУ на 2018 год, в срок до 31.01.2018 года.

9. Возложить персональную ответственность на педагогических работников за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

10. Педагогическим работникам, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

10.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения.

10.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств

10.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

10.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды школы.

11. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на зам.директора по АХЧ Павленко И.А

12. Павленко И.А., Рожкову А.С., ответственных за постановку на учет всех материальных средств:

12.1. Присваивать инвентарные номера;

12.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в школу.

13. Возложить ответственность за приём средств и(или) материальных ценностей на главного бухгалтера Рожкову А.С..

14. Создать уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан директора учреждения по личным вопросам;

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Агзамова А.Г., директор.

ДаутоваФ.Т., председатель профкома,

Хайрова Р.А., зам.директора по УР.

Срок: до 31.01.2018г., постоянно

15. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя методический и практический материал для обучающихся с ОВЗ.

Ответственные:

-Хайрова Р.А., зам.директора по УР.,

-Валиева З.Р., зам.директора по ВР.

Срок: до 31.01.2018г., постоянно

16. На сайте школы разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственные:

Хайрова Р.А. - зам.директора по УР,

Валиева З.Р. - зам.директора по ВР,

Павленко И.А. – зам.директора по АХЧ.

Срок: постоянно

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

А.Г. Агзамова

С приказом ознакомлены:



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the director or a representative.